

Guatemala 29 de septiembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel.  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Respetable Viceministro:

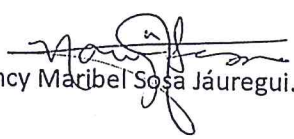
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de **actividades-correspondiente** al mes de **septiembre-del** presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos **Número 1186-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 68-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie AA No. 000064.

Actividades Realizadas:


1. Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores departamentales y municipales de la Dirección General Del Deporte y La Recreación de la región asignada.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales de la región.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores deportivos departamentales y municipales.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la capacitación de los promotores departamentales y municipales.
6. Acompañar y dar seguimiento a las actividades deportivas de los promotores departamentales y municipales de cada una de las regiones asignadas.

Resultados Obtenidos:

- 1) Realicé informes de planificación de acompañamiento metodológico para poder salir a supervisar que los promotores tanto departamentales como municipales estén cumpliendo con la planificación de sus actividades y verificar la calidad de las mismas.
- 2) Ejecute 16 supervisiones en la región 7, Huehuetenango y Quiché, de promotores departamentales y municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de cada una de sus planificaciones y así obtener excelentes resultados en las supervisiones, ya que una buena planificación es la base para una buena supervisión.
- 3) Realicé reuniones para los promotores municipales creando estrategias para mejorar la calidad de cada una de las actividades deportivas y recreativas que ellos ejecutan en sus centros permanentes.
- 4) Se crearon estrategias para el correcto monitoreo de los promotores deportivos municipales y con el objetivo de presentar mejores resultados de las actividades ejecutadas en este período.
- 5) Se realizaron capacitaciones para los promotores deportivos departamentales y municipales de la región para mantenerlos actualizados en temas de prevención de la violencia, ya que este tema es de suma importancia en la actualidad.
- 6) Realicé acompañamientos metodológicos y supervisiones en la región asignada a promotores departamentales y municipales para verificar el cumplimiento de cada una de sus actividades y motivarlos a ser comprometidos con su trabajo.

  
Nancy Maribel Sosa Jáuregui.

Vo.Bo.

  
Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación